

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по управлению имуществом
администрации городского
округа «Город Чита»


С.В. Коновалов
« 30 » 12 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

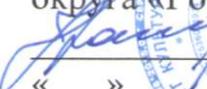
Постановлением
администрации городского
округа «Город Чита»

« 30 » 12 2015
№ 445



СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета культуры
администрации городского
округа «Город Чита»


Н.В. Волков
« 30 » 12 2015 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА им.Б.Г. ПАВЛИКОВСКОЙ»

Чита, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им. Б.Г. Павликовской» (далее - Учреждение), создано в 1930 году. В 1996 году Учреждению присвоено имя Брониславы Григорьевны Павликовской (постановление Главы администрации города Читы от 07.03.1996 № 395).

Зарегистрировано как муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центральная детская музыкальная школа им. Б.Г. Павликовской» (постановление от 09.07.2002 № 1209).

На основании постановления администрации городского округа «Город Чита» от 25.02.2013 № 33 Учреждение переименовано как «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центральная детская музыкальная школа им. Б.Г. Павликовской».

1.2. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им. Б.Г. Павликовской».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДМШ им. Б.Г. Павликовской».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г.Чита, улица Журавлёва, дом 49.

Место осуществления деятельности: Российская Федерация, Забайкальский край, г.Чита, улица Журавлёва, дом 49.

1.6. Почтовый адрес: 672000, Забайкальский край, г.Чита, улица Журавлёва, дом 49, а/я 978.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Чита» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией городского округа «Город Чита», от имени которой функции и полномочия Учредителя выполняет комитет культуры администрации городского округа «Город Чита» (далее – Комитет культуры).

Место нахождения администрации городского округа город Чита: Забайкальский край, г.Чита, улица Бутина, дом 39.

Место нахождения Комитета культуры: Забайкальский край, г. Чита, улица Петровская, дом 37.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является городской округ «Город Чита» в лице администрации городского округа «Город Чита».

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета культуры.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Забайкальского края и городского округа «Город Чита», Уставом Учреждения.

Наряду с настоящим Уставом, деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами:

- 1) Коллективным договором;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) Правилами для учащихся;
- 4) Положением об учётной политике;
- 5) Положением о предоставлении платных услуг населению;
- 6) Положениями об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- 7) иными локальными нормативными актами, принятыми органами управления Учреждения в пределах их компетенции, определяемой настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, считается созданным с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита», печать, вывеску, штампы, бланки с наименованием Учреждения.

1.15. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

1.19. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Положения о филиалах и представительствах, а также изменение и дополнение указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в согласовании с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Право на осуществление образовательной деятельности филиалов, представительств закрепляется лицензией, в приложениях к ней.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2. Цели и задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг в области культуры и искусства.

2.2. Основные цели Учреждения:

2.2.1. Развитие творческих способностей детей в возрасте от 5 до 18 лет; выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.2.2. развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.2.3. воспитание в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге, в процессе самостоятельной творческой деятельности.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение решает следующие задачи:

- 2.3.1. создание условий для интеллектуального и духовного развития личности ребенка, социального, культурного, профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка;
- 2.3.2. обучение детей, имеющих склонности и способности к музыке;
- 2.3.3. формирование кругозора в различных видах искусств и воспитание слушательской и исполнительской культуры;
- 2.3.4. воспитание гармоничной нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями;
- 2.3.5. укрепление психического и физического здоровья детей;
- 2.3.6. закладывание фундамента подготовки к занятиям различными видами искусства, а для наиболее одаренных детей - к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;
- 2.3.7. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- 2.3.8. выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- 2.3.9. профессиональная ориентация детей;
- 2.3.10. адаптация детей к жизни в обществе;
- 2.3.11. формирование общей культуры детей;
- 2.3.12. организация содержательного досуга детей;
- 2.3.13. удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ согласно учебным планам, утвержденным руководителем Учреждения и согласованным с Учредителем в рамках выполнения муниципального задания:

- 2.4.1. реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;
- 2.4.2. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- 2.4.3. реализация общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

2.5. Учреждение на основе рекомендованных учебных планов и программ самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- 2.5.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;
- 2.5.2. дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства;
- 2.5.3. рабочие учебные планы.

2.5.4. Учреждение разрабатывает и издает учебно - методические пособия и другие методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса, в соответствии с учебными планами и программами Учреждения.

2.6. Для достижения своих уставных целей и задач Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

2.6.1. обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;

2.6.2. репетиторство;

2.6.3. обучение детей в подготовительных группах;

2.6.4. обучение взрослых по различным специальностям;

2.6.5. другие образовательные услуги, направленные на всестороннее развитие личности

2.7. Учреждение вправе предоставлять платные услуги по:

2.7.1. организации и проведению платных форм культурно-просветительской деятельности, осуществлению платных концертных мероприятий;

2.7.2. оказанию концертмейстерских и методических услуг, консультированию;

2.7.3. организации лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учёба, стажировка педагогических работников других школ);

2.7.4. организации и проведению конкурсов, выставок, фестивалей;

2.7.5. подготовке, тиражированию и реализации информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

2.7.6. настройке и ремонту музыкальных инструментов;

2.7.7. рецензированию методических работ преподавателей.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств, предоставляемых для реализации муниципального задания.

2.9. При оказании платных дополнительных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, решением Думы городского округа «Город Чита» от 22.12.2011 № 274 «О принятии Положения «О порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей и муниципальными учреждениями культуры городского округа «Город Чита».

2.10. Доход от деятельности, указанной в п.2.6., 2.7. настоящего Устава, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически

обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания, с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

3.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и вправе открывать новые отделения по другим видам искусств или инструментам при наличии помещения и технической оснащенности.

3.4. Отделения возглавляют заведующие отделениями, назначаемые директором Учреждения. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) по видам искусств:

3.5.1. фортепиано;

3.5.2. хоровое пение;

3.5.3. народные инструменты;

3.5.4. скрипка;

3.5.5. духовые и ударные инструменты;

3.5.6. музыкальный фольклор.

Нормативные сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: 8-9 и 5-6 лет.

3.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам. Обучение учащихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим советом Учреждения. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

3.7. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности по специальностям: фортепиано, аккордеон, баян, скрипка, домра, балалайка, духовые и ударные инструменты, гитара, хоровое пение, фольклорное пение, эстрадно-джазовое пение, джазовое фортепиано, эстетическое отделение.

Нормативный срок реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности до 8 лет.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

3.8.1. «Фортепиано»;

3.8.2. «Струнные инструменты»;

- 3.8.3. «Народные инструменты»;
- 3.8.4. «Духовые и ударные инструменты»;
- 3.8.5. «Хоровое пение», «Фольклорное пение»;
- 3.8.6. «Эстрадно-джазовое пение»;
- 3.8.7. «Джазовое фортепиано»;
- 3.8.8. «Эстетическое отделение».

Нормативный срок реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не должен превышать 3-х или 4-х лет (2 года 10 месяцев и, соответственно, 3 года 10 месяцев) для детей от 6 до 17 лет включительно.

3.9. Общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- 4.1.1. локальными нормативными актами Учреждения;
- 4.1.2. рабочими учебными планами;
- 4.1.3. графиком образовательного процесса;
- 4.1.4. расписанием занятий, разрабатываемым учебной частью и утвержденным директором Учреждения;
- 4.1.5. планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым на основании контрольных цифр, по согласованию с Учредителем. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Уставом Учреждения, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств.

4.3. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.4. При приеме детей в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии, работа которых определяется в соответствии с «Правилами приема и порядка отбора детей в ДШИ», «Положениями «О приемной комиссии», «Об апелляционной комиссии».

4.5. Для поступающих в Учреждение производится проверка творческих способностей, их физиологических данных с учетом особенностей специальности. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), определяются педагогическим советом Учреждения и доводятся до сведения поступающих и родителей.

4.6. С целью приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, разработанным

на основе федеральных государственных требований, проводится отбор детей в каждой области искусств.

4.7. Формы проведения отбора по конкретной образовательной программе, содержание процедуры отбора, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), система оценок устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.8. Продолжительность обучения в Учреждении является дифференцированной, в зависимости от возраста, способностей, желания детей и родителей.

4.9. Основной формой обучения в Учреждении является очная система обучения.

4.10. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах:

4.11.1. экзамен;

4.11.2. зачет;

4.11.3. контрольный урок.

4.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом и учебным планом по каждой образовательной программе в области искусств.

4.13. При реализации образовательных программ в области искусств, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

4.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами. Учреждение работает по 6-дневной неделе. В случаях производственной необходимости возможно проведение учебных занятий в воскресные и каникулярные дни (внеклассные мероприятия и др.).

Время начала занятий – 08-00, окончание занятий – 20-00. Занятия в Учреждении проводятся в свободное от общеобразовательной школы время с максимальной недельной нагрузкой.

4.15. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

4.16. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

4.17. Правила приема, время и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим определяются локальным актом Учреждения. Конкурсный прием учащихся непосредственно осуществляет приемная комиссия, назначенная руководителем Учреждения. Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения или его заместитель по учебной части. Дополнительный набор в Учреждение производится приемной комиссией при наличии свободных мест.

4.18. Переводы внутри Учреждения (из класса в класс, от преподавателя к преподавателю, с отделения на отделение) осуществляется приказом Директора Учреждения по результатам промежуточной аттестации или рекомендации Педагогического Совета Учреждения.

4.19. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

4.19.1. за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения);

4.19.2. за систематические нарушения Правил поведения учащихся;

4.19.3. по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. выбор образовательной организации и формы получения образования художественно–эстетической направленности;

5.2.2. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.2.3. на участие в различных конкурсах и фестивалях;

5.2.4. на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;

5.2.5. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.6. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.2.7. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии Учреждения и успешном прохождении аттестации;

5.2.8. при наличии уважительных причин, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, препятствующим успешному освоению образовательных программ, обучающемуся по заявлению его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска, обучающиеся имеют право восстановиться в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (более одного месяца).

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. выполнять требования Устава Учреждения, требования работников Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и не унижают их человеческого достоинства;

5.3.2. соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, антитеррористической и пожарной безопасности;

5.3.3. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

5.3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

5.4.1. выбирать формы обучения, предусмотренные настоящим Уставом;

5.4.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.3. обращаться к преподавателю и администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;

5.4.4. защищать права и законные интересы обучающихся.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.5.2. выполнять требования Устава Учреждения и локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

5.5.3. ставить Учреждение в известность о болезни обучающегося или возможном его отсутствии на занятиях;

5.5.4. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

5.5.5. создавать условия, необходимые для получения образования в Учреждении;

5.5.6. осуществлять постоянный контакт с преподавателями по вопросам обучения и воспитания;

5.5.7. своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.6.1. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;

5.6.2. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

5.6.3. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

5.6.4. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.6.5. на осуществление творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.6.6. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

5.6.7. на участие в управлении Учреждением, в том числе в органах самоуправления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

5.6.8. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.6.9. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.6.10. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской

Федерации, а также дополнительные отпуска согласно действующему законодательству;

5.6.11. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

5.6.12. на учебную нагрузку ниже и выше ставки по согласованию с директором Учреждения;

5.6.13. на материальное (при возможности) поощрение по результатам своего труда;

5.6.14. на оплату труда, не связанного с выполнением должностных обязанностей, по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.6.15. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники обязаны:

5.7.1. осуществлять свою педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.7.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.7.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5.7.5. формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.7.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.7.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.7.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.7.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании;

5.7.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.7.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.7.12. поддерживать традиции и авторитет Учреждения;

5.7.13. соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты Учреждения;

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых ими учебных предметов.

5.9. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

6.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Чита».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов и иных обязательных платежей, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.12. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Доходы от оказания платных образовательных услуг реинвестируются в Учреждении и направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату с начислениями работникам, занятым предоставлением платных образовательных услуг, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и прочему персоналу; на выплату различных видов доплат (надбавок, компенсаций, материальной помощи, премий), а также на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи и на развитие материально-технической базы Учреждения.

Остатки средств от платных услуг, не использованные Учреждением по состоянию на 31 декабря текущего года учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год.

Учреждение обязано своевременно представлять Учредителю отчетную информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по основной деятельности и платным услугам.

Контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет комитет культуры администрации городского округа «Город Чита».

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, являются:

6.13.1. субсидии (бюджетные средства);

6.13.2. имущество, закрепленное за Учреждением собственником (уполномоченным им органом) в установленном порядке;

6.13.3. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, предусмотренных планом финансово- хозяйственной деятельности;

6.13.4. бюджетные ассигнования;

6.13.5. дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления дополнительных образовательных и иных платных услуг;

6.13.6. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь;

6.13.7. доходы от собственной деятельности Учреждения, полученные от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной законом иной приносящей доход деятельности;

6.13.8. другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

6.15. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от иной приносящей доход деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

6.17. В плане финансово–хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы Учреждения, получаемые из бюджета городского округа «Город Чита» и от осуществления иной, приносящей доход деятельности.

6.18. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с соглашением между ними.

6.19. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

6.20. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;

7.2.2. формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

7.2.3. прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;

7.2.4. установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;

7.2.5. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся в рамках муниципального задания;

7.2.6. получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

7.2.7. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;

7.2.8. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

7.2.9. согласование штатного расписания Учреждения;

7.2.10 согласование сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

7.3. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор. Директор является высшим должностным лицом Учреждения, назначается на должность и освобождается от нее председателем комитета культуры. С директором заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Директор Учреждения вправе совмещать свою должность с другой должностью в Учреждении или вне его с разрешения работодателя.

7.6. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

7.7. Директор Учреждения:

7.7.1. осуществляет планирование, организацию и контроль образовательной, творческой и хозяйственной деятельности Учреждения;

7.7.2. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников, положения о

структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

7.7.3. принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

7.7.4. является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

7.7.5. представляет в установленном порядке статистическую, налоговую, бюджетную и иную отчетность;

7.7.6. организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя;

7.7.7. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

7.7.8. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

7.7.9. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в пределах выделяемых финансовых средств;

7.7.10. привлекает дополнительные источники финансирования.

7.8. Директор Учреждения обеспечивает:

7.8.1. выполнение в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;

7.8.2. надлежащее оформление сделок;

7.8.3. надлежащее ведение всей необходимой документации Учреждения;

7.8.4. рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

7.8.5. соблюдение сроков капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

7.8.6. организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

7.8.7. соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

7.8.8. доступность информации об Учреждении и его деятельности;

7.8.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом, иными локальными правовыми актами Учреждения.

7.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание, педагогический совет, совет Учреждения, методический совет.

7.10. Общее собрание проводится не реже одного раза в год и правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.11. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением условий труда и отдыха работников Учреждения, принятие правил внутреннего трудового распорядка, решение о заключении Коллективного договора;
- 2) принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- 3) другие важнейшие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

7.12. Педагогический совет Учреждения:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса;
- 2) разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- 3) определяет формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 4) разрабатывает правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса и иных работников Учреждения;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

7.13. В период между общим собранием Учреждения в роли высшего органа самоуправления выступает совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и материально-технического обеспечения деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

Совет Учреждения формируется в составе администрации Учреждения, представителей отделений, общественных организаций, и обслуживающего персонала Учреждения.

Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости.

7.14. Методический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогических работников. Методический совет

Учреждения формируется в составе администрации Учреждения и заведующих отделениями.

Методический совет Учреждения:

- 1) утверждает мероприятия по повышению квалификации педагогических работников;
- 2) разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- 3) проводит внутреннюю экспертизу и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам Учреждения;
- 4) разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики;
- 5) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 6) осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работой в Учреждении.

8. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения, как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

МЕХРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

"15" августа 2016 года

ОГРН 1027501152898

ГРН 2167536053100

Должность *Зем на Чимонтиса*
инспекция

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Промисеровано
прошмуровано
двигатель
Котраки
директор ЦДЛ
В. В. Некрасов